

Số: 106/TB-STNMT

Bà Rịa – Vũng Tàu, ngày 31 tháng 3 năm 2020

## THÔNG BÁO

**Kết luận của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại cuộc họp ngày 31/3/2020 về triển khai Chỉ thị 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid 19 và phân công nhiệm vụ toàn ngành trong thời gian từ 01/4 đến 15/4/2020**

Ngày 31 tháng 3 năm 2020, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường đã chủ trì cuộc họp về triển khai Chỉ thị 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid 19 và phân công nhiệm vụ toàn ngành trong thời gian từ 01/4 đến 15/4/2020. Tham dự cuộc họp có các đ/c là Phó Giám đốc Sở: Nguyễn Hữu Lợi, Phan Văn Mạnh, Đặng Sơn Hải; đ/c Lê Anh Tú, Chánh văn phòng Sở; Nguyễn Hoàn Lâm, Trà Ngọc Phong, Phó Chánh Văn phòng Sở và các đ/c là Trưởng phòng chuyên môn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

Sau khi nghe đ/c Đặng Sơn Hải, Phó Giám đốc Sở báo cáo lại tình hình dự họp Ban Chỉ đạo phòng, chống Covid 19 tỉnh về triển khai Chỉ thị 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid 19; qua ý kiến của Ban Giám đốc, Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc Sở, Giám đốc Sở kết luận và chỉ đạo như sau:

### 1. Chỉ đạo chung

- **Về việc giải quyết TTHC:** Yêu cầu ngưng, không tiếp dân và doanh nghiệp để giải quyết TTHC hoặc các việc khác có liên quan đến ngành tài nguyên môi trường tại cơ quan, công sở. Chỉ tiếp nhận và xử lý hồ sơ qua đường bưu chính công ích, qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và qua dịch vụ thư bảo đảm.

- **Về phân công nhiệm vụ công tác:** Yêu cầu Trưởng các đơn vị lưu ý về phân công cán bộ công chức, viên chức, người lao động (CBCCVC-NLĐ) làm việc như sau:

+ Lãnh đạo Sở và các cán bộ chủ chốt trực, làm việc ở cơ quan theo chế độ trực cơ quan nhưng phải thực hiện nghiêm túc các hướng dẫn phòng, chống Covid 19 theo hướng dẫn của Bộ Y tế (*đeo khẩu trang, rửa tay thường xuyên bằng dung dịch sát khuẩn, giữ khoảng cách tối thiểu 2 m, ...*).

+ Đối với CBCCVC-NLĐ làm việc theo sự phân công của Thủ trưởng đơn vị, phải đảm bảo tiến độ xử lý công việc, không làm ảnh hưởng đến tiến độ chung (*nếu ở nhà thì phải thực hiện xử lý công việc trực tuyến hoặc trao đổi thông tin công việc qua internet, Zalo, facebook, ...*).

+ Đối với Thủ trưởng các đơn vị phải kiểm soát được tất cả các công việc đầu vào để phân công nhiệm vụ và kết quả xử lý công việc đầu ra để tham mưu; chủ trì xây dựng kế hoạch, chương trình làm việc chi tiết (gạch đầu dòng) từ ngày 01/4/2020 đến hết ngày 15/4/2020, trong đó tập trung ưu tiên các công việc cấp bách, các nhiệm vụ trọng tâm, các vụ việc còn tồn đọng; đồng thời thống nhất và quy định rõ ai làm việc gì ở cơ quan, ai làm việc gì ở nhà, tùy theo tình hình và đặc thù công tác, nhiệm vụ được giao mà phân công nhiệm vụ từng bộ phận chuyên môn, cá nhân phụ trách cho phù hợp để vừa thực hiện tốt Chỉ thị 16/CT-TTg, ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ vừa đảm bảo giải quyết tốt nhiệm vụ cấp bách, trọng tâm liên quan đến ngành tài nguyên – môi trường trong thời gian cách ly xã hội.

- Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở quán triệt đến CBCCVC-NLĐ của ngành thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid 19 theo chỉ dẫn của Bộ Y tế để làm gương cho gia đình và xã hội; đồng thời thông báo đến người thân trong gia đình, bạn bè thực hiện cách ly toàn xã hội theo tinh thần chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 16/CT-TTg, ngày 31/3/2020; thông báo cho người thân ở nước ngoài và các vùng có dịch trong nước không ghé thăm gia đình kể từ ngày 31/3/2020 trở về sau, nếu buộc phải ghé thăm thì phải báo với chính quyền địa phương để xem xét giải quyết theo quy định (*theo tinh thần Công văn 3146/UBND-VP, ngày 31/3/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu*).

## **2. Phân công nhiệm vụ từng cơ quan, đơn vị**

### *1. Trung tâm KTTNMT*

Yêu cầu tạm ngừng mọi hoạt động thi công ngoại nghiệp theo các dự án, đề án, các hợp đồng dân sự; tập trung xử lý nội nghiệp và thực hiện các nhiệm vụ cấp bách theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở, nhất là dự án CSDL địa chính.

### *2. Trung tâm Quan trắc môi trường*

Tiếp tục thực hiện công tác lấy mẫu diễn biến chất lượng môi trường nước tại các hồ chứa nước sinh hoạt và mẫu môi trường không khí, nhất là tại các nhà máy thép, các điểm nóng môi trường trên địa bàn tỉnh.

### *3. Chi cục Bảo vệ Môi trường*

Yêu cầu đ/c Trần Thượng Thọ, Chi cục Trưởng theo dõi sát diễn biến về môi trường, các sự cố về môi trường, nếu có xảy ra sự cố thì ngay lập tức phải tiến hành xử lý.

### *4. Trung tâm CNTTNTM*

- Yêu cầu Lãnh đạo Trung tâm phân công cán bộ chủ chốt và kỹ thuật viên thiết lập, duy trì các phòng họp trực tuyến ở Sở và một số đơn vị của ngành để đảm bảo duy trì hoạt động và các cuộc họp trực tuyến theo chỉ đạo của Tỉnh.

- Kịp thời khắc phục sự cố mạng, đường truyền cũng như kỹ thuật máy tính để đảm bảo phục vụ tốt yêu cầu công việc của toàn ngành.

- Khẩn trương đưa nội dung cuộc họp triển khai Chỉ thị 16/CT-TTg, ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ lên trang website của ngành.

#### 5. Trung tâm Phát triển quỹ đất

Tập trung xử lý công tác nội nghiệp liên quan đến đấu giá QSDĐ, những việc gì làm được ở nhà, việc gì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan phải được bố trí người phù hợp để giải quyết có hiệu quả nhằm hạn chế tối đa việc chậm trễ tiến độ công tác đấu giá.

#### 6. Văn phòng Đăng ký đất đai

- Yêu cầu tạm ngưng tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa; ngưng các công tác ngoại nghiệp, chỉ tiếp nhận và xử lý hồ sơ qua đường bưu chính công ích, qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và qua dịch vụ thư bảo đảm.

- Tập trung xử lý nội nghiệp các hồ sơ tồn đọng, cập nhật, bổ sung, chỉnh lý biến động và xây dựng CSDL địa chính.

#### 7. Chi cục Quản lý đất đai

- Tập trung xây dựng kế hoạch, chương trình công tác chi tiết thực hiện nhiệm vụ tại 04 phụ lục, đặc biệt là kế hoạch xử lý các nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách, các vụ việc còn tồn đọng; đồng thời phân công cho từng cán bộ, chuyên viên phụ trách để xử lý. Kế hoạch chi tiết gửi về BGĐ Sở chậm nhất ngày 01/4/2020.

- Đối với các cuộc họp với UBND tỉnh, Tỉnh ủy,...yêu cầu Lãnh đạo Chi cục phân công các đ/c Trưởng, phó phòng chuyên môn và chuyên viên liên quan chuẩn bị kịp thời nội dung tham mưu và cùng dự họp với BGĐ Sở.

#### 8. Phòng Quản lý BHĐ

Tập trung giải quyết mọi công việc, nhiệm vụ liên quan đến Chi cục Biển và Hải đảo (cũ) trước ngày 31/3/2020.

#### 9. Văn phòng Sở

Đôn đốc các đơn vị xây dựng kế hoạch công tác và phân công người làm việc từ ngày 01/4 – 15/4/2020, báo cáo Giám đốc Sở thông qua Văn phòng Sở (theo địa chỉ E-mail: [phongtra06@yahoo.com.vn](mailto:phongtra06@yahoo.com.vn)).

#### 10. Ban Giám đốc Sở

- Đề nghị các đ/c trong ban Giám đốc Sở nắm bắt, theo dõi sát tình hình triển khai thực hiện kế hoạch của các đơn vị được phân công phụ trách và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở nhằm đảm bảo hoạt động của ngành một cách trôi chảy, thông suốt; đồng thời đề nghị các đ/c trong Ban Giám đốc nghiên cứu thêm giải pháp, cách thức phù hợp theo từng đặc thù, nhiệm vụ công tác của từng đơn vị được phân công phụ trách để triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Đến ngày 15/4/2020, BGĐ Sở sẽ tổ chức họp với tất cả cán bộ chủ chốt của các phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở để sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch/chương trình công tác đã đăng ký của ngành trong khoảng

thời gian cách ly (từ ngày 01/4/2020 đến 15/4/2020), sau đó tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

Trên đây là kết luận, ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại cuộc họp ngày 31/3/2020 về triển khai Chỉ thị 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid 19 và phân công nhiệm vụ toàn ngành trong thời gian từ 01/4 đến 15/4/2020, yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở và các cá nhân liên quan khẩn trương triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:** *gđ*

- BGD Sở (theo dõi, đôn đốc);
- Các phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP. (Phong Tra).

**GIÁM ĐỐC**



**Lê Ngọc Linh**